



LICEO G.D. CASSINI

SANREMO *Et in ventum volant*

Classico - Scientifico - Linguistico - Musicale



Corso Cavallotti, 53 C.F. 90057240088 Tel 0184 59 861 e.mail: impc040002@istruzione.it pec: impc040002@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO CONCERNENTE LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI BENI IN COMODATO D'USO

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/03/2023 CON DELIBERA N. 9

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le norme e i criteri per la concessione di beni in comodato.

Art. 2 – Modalità della concessione in uso gratuito

I beni sono concessi in uso gratuito **a richiesta** di un genitore o di chi esercita la patria potestà.

Possono accedere al beneficio della fornitura in comodato d'uso :

- ✓ dei libri di testo,
- ✓ dei vocabolari,
- ✓ dei tablet,
- ✓ delle calcolatrici grafiche (solo per indirizzo Scientifico senza ISEE),
- ✓ degli strumenti musicali (solo per indirizzo Musicale)

- solo gli alunni dell'istituto **regolarmente** iscritti quindi in regola con il versamento dell'importo minimo comprendente l'assicurazione.

- in possesso di ISEE familiare pari o inferiore alla cifra prevista dalla normativa vigente per l'esonero dal pagamento dalle tasse scolastiche (Nota Min. 0013053 del 14 giugno 2019 - ISEE familiare pari o inferiore ai 20.000€ attualmente)

Le domande, normalmente, vanno presentate nel termine stabilito ogni anno dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Doveri del comodatario

In relazione all'utilizzo dei beni il comodatario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione ovvero in caso di trasferimento e comunque nel momento in cui non sia strettamente necessario l'utilizzo per motivi di studio e/o esercitazioni.

Art. 4 – Disciplina relativa ai LIBRI DI TESTO e VOCABOLARI:

il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature **se non a matita**, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro del bene.

Modalità per la richiesta:

Le domande possono essere presentate esclusivamente all'ufficio della segreteria alunni, che le assume al protocollo, da uno dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà e vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica corredate da:

- ✓ documento di identità di chi avanza la richiesta,
- ✓ ISEE in corso di validità.
- ✓ pagamento **cauzione di € 50,00 per i libri e € 50,00 per i vocabolari**; tale somma verrà restituita dall'istituzione scolastica al momento della restituzione totale dei libri.

Per la consegna dei Libri/Vocabolari, saranno convocati dal Docente Referente i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna.

Quanto concesso in comodato dovrà essere reso all'URP (per il Docente Referente):

1. ENTRO il 15 giugno per gli studenti promossi o respinti;
2. ENTRO il 15 settembre per gli studenti con sospensione del giudizio;
3. ENTRO la fine degli esami di Stato per gli studenti delle classi quinte

Gli allievi non promossi che si riscrivono potranno trattenere i testi, che risulteranno ancora in adozione, per un ulteriore anno scolastico.

I testi a valenza pluriennale saranno trattenuti dagli allievi per l'utilizzo nell'anno scolastico successivo.

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri e i vocabolari **devono essere restituiti** contestualmente al rilascio del nulla osta al trasferimento.

In caso di ritardo nella restituzione dei libri e vocabolari gli studenti:

- delle classi 1, 2, 3, 4 perdono la cauzione e il diritto al Comodato per sempre.
- delle classi 5 perdono la cauzione e verrà addebitato su PagoPA l'intero costo dei libri/vocabolari non resi pari al prezzo di copertina.

Se i libri e vocabolari restituiti non sono più idonei ad un uso successivo il comodatario è tenuto a risarcire l'intero costo dei libri e vocabolari, pertanto verrà addebitato su PagoPA una somma pari al relativo prezzo di copertina.

Art. 5 – Disciplina relativa ai TABLET:

Il bene viene consegnato in buono stato di conservazione, esente da vizi ed idoneo alla funzione convenuta tra le parti. Qualsiasi anomalia o malfunzionamento va comunicato alla scuola entro 24 ore dall'affidamento.

Il Comodatario si servirà del bene sopra descritto, con la dovuta diligenza, esclusivamente per scopo DIDATTICO.

Il Comodatario si obbliga a conservare e custodire il bene con la dovuta diligenza, e non potrà concederne a terzi il godimento.

Modalità per la richiesta:

Le domande possono essere presentate esclusivamente all'ufficio della segreteria alunni, che le assume al protocollo, da uno dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà e vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica corredate da:

- ✓ Documento di identità di chi avanza la richiesta,
- ✓ ISEE in corso di validità.
- ✓ Pagamento **contributo a fondo perduto di € 30,00**

Per la consegna dei TABLET, saranno convocati dall'Assistente Tecnico i genitori che firmeranno il modulo per la presa in consegna.

Il Comodatario si impegna a restituire il TABLET all'Assistente Tecnico nei seguenti casi:

- a) su richiesta esplicita e scritta della scuola, che ha la facoltà di richiederlo in qualsiasi momento;
- b) in caso di trasferimento dello studente ad altra scuola.
- c) Entro la fine del percorso scolastico.

Il bene comodato verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso e della vetustà.

In caso di mancata restituzione (ad esempio per furto, smarrimento ...) o di deterioramento totale al comodatario verrà addebitato su PagoPA una somma pari al valore del bene.

Art. 6– Disciplina relativa alle CALCOLATRICI GRAFICHE (solo per indirizzo Scientifico)

Gli studenti delle classi QUINTE SCIENTIFICO potranno ricevere in Comodato d'uso GRATUITO le Calcolatrici Grafico Scientifiche.

I Docenti di Matematica riceveranno le calcolatrici dall'Assistente Tecnico di Informatica (sub consegnatario) unitamente all'elenco degli alunni in modo che ci sia una corrispondenza precisa tra ciascuna macchina e l'alunno che l'ha in uso e le consegneranno agli studenti.

Al termine degli Esami sarà cura dello stesso Assistente Tecnico ritirare le Calcolatrici e controllarne il buon funzionamento oltre alla completezza di eventuali accessori anche di concerto con il docente che le aveva a suo tempo distribuite.

Art. 7 – Disciplina relativa agli strumenti musicali:

il comodatario si impegna a:

- Custodire lo strumento con la massima cura e a utilizzarlo esclusivamente per il proprio figlio/a, alunno/a della nostra scuola, per cui è stato richiesto il prestito e, pertanto, di non cedere a terzi per alcun motivo il godimento del bene oggetto della concessione;
- Riconsegnarlo, in perfetto stato, nelle medesime condizioni in cui si trovava all'atto della concessione, e, in ogni caso, a seguito di semplice richiesta della scuola stessa;
- In caso di danneggiamento dello strumento, lo studente o il genitore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio insegnante, nonché a riportare lo strumento a scuola, la quale provvederà a farlo riparare, a spese del comodatario, da personale di fiducia.
- Comunicare tempestivamente qualunque variazione di domicilio e/o di recapito telefonico

Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro del bene.

Modalità per la richiesta:

E' possibile richiedere un solo STRUMENTO.

Le domande possono essere presentate esclusivamente all'ufficio della segreteria alunni, che le assume al protocollo, da uno dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà e vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica corredate da:

- ✓ documento di identità di chi avanza la richiesta,
- ✓ ISEE in corso di validità.
- ✓ Pagamento di un **contributo UNA TANTUM a fondo perduto** a titolo di usura del bene, e utilizzato dalla scuola per la manutenzione e revisione annuale dello strumento, stabilita nella misura variabile da € 50 a € 150 secondo il prezzo del valore inventariale dello strumento, come specificato di seguito:

strumento	Valore indicativo	Contributo UNA TANTUM
TASTIERA	€ 435,00	€ 150,00
XILOFONO	€ 990,00	€ 150,00
CHITARRA	€ 490,00	€ 150,00
BATTERIA	€ 1.169,00	€ 150,00
BATTERIA	€ 600,00	€ 150,00
SASSOFONO	€ 469,00	€ 150,00
TROMBA	€ 189,00	€ 90,00
VIOLINO	€ 127,00	€ 50,00
FLAUTO TRAVERSO	€ 235,00	€ 100,00

- ✓ pagamento **cauzione** di **€ 50,00 per lo strumento**; tale somma verrà restituita dall'istituzione scolastica al termine dell'utilizzo.

La consegna del bene avverrà per tramite dei docente di strumento che farà firmare ai genitori il modulo per la presa in consegna.

La restituzione dello strumento musicale avverrà al Docente Referente della disciplina dello strumento secondo gli accordi.

Art. 8 – Commissione

È istituita la **Commissione per l'assegnazione dei beni in Comodato d'uso** così rappresentata

- Dirigente Scolastico o Collaboratore del DS
- A.A. addetto al comodato
- A.T. addetto al comodato per tablet e Calcolatrici
- A.T. addetto al comodato per strumenti musicali
- Docente Referente del Comodato per Libri di Testo e Vocabolari
- Docente Referente del Comodato per Tablet
- Docente Referente del Comodato per Calcolatrici Grafiche
- Docente Referente del Comodato per Strumenti Musicali
- Direttore S.G.A.

La commissione coordina le procedure per l'erogazione del comodato

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mara FERRERO

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Avv.to Stefania ABBAGNANO