

## **REGOLAMENTO DaD – Netiquette**

**APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI DEL 01/09/2020**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 07/09/2020  
CON DELIBERA N. 20/2020**

### **PREMESSA**

Il presente Regolamento ha lo scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche a distanza e di impedire che le stesse possano essere oggetto di azioni a danno dell'intera collettività scolastica.

*Netiquette* è un termine che unisce il vocabolo inglese network (rete) e quello di lingua francese *étiquette* (buona educazione) ed indica l'insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente di Internet nel rapportarsi agli altri utenti.

Non si configura solo come bon ton digitale, ma è anche e soprattutto parte integrante del Regolamento di Istituto con tutto ciò che comporta, compresi i provvedimenti disciplinari in caso di inadempienza.

Nata e diffusa in seguito del periodo legato al Covid, la DaD (DDI dal prossimo anno scolastico) diventerà a tutti gli effetti strumento di supporto alla didattica anche in periodi di attività ordinaria, salvo tornare a diventare strumento unico in caso di malaugurate nuove emergenze.

La Didattica a Distanza è uno strumento ausiliario della didattica generale utilizzabile in tutte le fasi dell'attività scolastica.

In caso di situazioni straordinarie e di carattere emergenziale, Docenti e studenti sono tenuti ad avvalersene in maniera obbligatoria ed imprescindibile, nei termini e modalità che saranno prescritte dalla Scuola.

Per garantire l'univocità degli strumenti proposti agli alunni, i Docenti e gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente la piattaforma Gsuite e relative applicazioni, accedendo con l'indirizzo fornito dalla scuola ([nome.cognome@cassinisanremo.net](mailto:nome.cognome@cassinisanremo.net)). Non è consentito l'utilizzo di piattaforme o strumenti informatici alternativi.

## ALUNNI

**Art. 1.** Prima di iniziare la lezione:

- assicurarsi di avere tutto ciò che serve per il collegamento;
- accedere preferibilmente con PC, eventualmente tablet, e SOLO in casi eccezionali e di emergenza con smartphone
- dotarsi, per quanto possibile, di una connessione dati stabile e senza restrizioni di traffico
- organizzare al meglio il materiale di lavoro sulla scrivania (*libri di testo e quaderni*) ma anche *files* e cartelle sui dispositivi in uso.

**Art. 2.** È necessario accedere alla piattaforma e al Registro Elettronico con frequenza giornaliera per essere costantemente aggiornati sugli impegni e le attività didattiche previste. E' indispensabile attivare l'account @cassinisanremo.net in maniera permanente su GMAIL.

**Art. 3.** Ai fini di un uso corretto dell'ambiente di apprendimento virtuale **non è consentito:**

- divulgare a terzi i codici di accesso ai corsi di classroom;
- accedere con account differenti dal @cassinisanremo.net fornito dalla Scuola;
- condividere il proprio account e le informazioni ad esso legate con altre persone;
- utilizzare l'account istituzionale altrui;
- tentare di violare la sicurezza e la riservatezza informatica di altri utenti;
- utilizzare la piattaforma G-Suite in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- diffondere immagini, audio e video delle fasi didattiche (sia in presenza che a distanza) in tutte le loro forme;
- creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti e comunque non inerenti all'attività didattica;
- eliminare materiali di fruizione collettiva dalle cartelle condivise.

**Art. 4.** Quando si accede alla videoconferenza:

- è necessario adottare un abbigliamento consono ad un contesto di apprendimento a tutti gli effetti analogo a quello fisico della scuola
- utilizzare un ambiente di lavoro nei limiti del possibile adeguato: silenzioso, senza elementi distraenti o fuorvianti.

**Art. 5.** Nel corso della lezione l'alunno è tenuto ad assumere un atteggiamento che rispetti le stesse regole comportamentali valide nel contesto classe (ad esempio non è consentito mangiare, rispondere al telefono, colloquiare con altri membri della famiglia presenti in casa ...).

- Art. 6.** La puntualità di ingresso ed uscita nelle lezioni online deve essere osservata rigorosamente, informando per quanto possibile l'insegnante in caso di mancanze.
- Art. 7.** Docenti e studenti, dovranno utilizzare esclusivamente la piattaforma G suite e relative applicazioni accedendo con l'indirizzo fornito dalla scuola ([nome.cognome@cassinisanremo.net](mailto:nome.cognome@cassinisanremo.net)).
- Art. 8.** L'elemento più delicato nella didattica a distanza è la fase di valutazione. Lo studente è tenuto a:
- osservare la massima correttezza personale durante verifiche e interrogazioni per assicurare la veridicità del suo lavoro
  - evitare categoricamente la creazione di gruppi di supporto (whatsapp, instagram) al fine di svolgere "collettivamente" le verifiche o ricevere suggerimenti in tempo reale durante le interrogazioni orali
  - collaborazione con l'insegnante per soddisfare le indicazioni finalizzate a raggiungere questo obiettivo.
- Art. 9.** In sede di valutazione formativa saranno presi in considerazione anche il rispetto e la puntualità nelle scadenze, la collaborazione, la pertinenza e la correttezza delle consegne; il rispetto nei turni di parola; il consolidamento delle competenze digitali.
- Art. 10.** È obbligatorio tenere la videocamera accesa durante la lezione, salvo indicazioni contrarie da parte dell'insegnante.
- Art. 11.** L'alunno è tenuto a seguire le indicazioni del docente per quanto riguarda la disattivazione dei microfoni e le modalità per richiedere di poter parlare.
- Art. 12.** È vietato catturare immagini dello schermo durante la videoconferenza o registrarla in parte o nella sua interezza: ciò configura un illecito perseguibile penalmente.
- Art. 13.** Durante la videoconferenza, è vietato l'uso del cellulare o di altri dispositivi di comunicazione o ludici.
- Art. 14.** È vietato usare la chat della videoconferenza per comunicazioni personali e non inerenti la lezione con i compagni. L'uso della chat è consentito solo su invito o autorizzazione del docente.
- Art. 15.** È violazione gravissima del Regolamento introdurre o tentare di introdurre nella lezione altre persone che non facciano parte della classe, così come lo è qualsiasi azione che possa comportare un impedimento ad altri a seguirne il regolare svolgimento.
- Art. 16.** È vietato abbandonare la videoconferenza prima del suo termine senza una valida motivazione, e comunque previa comunicazione al docente.

- Art. 17.** È facoltà del docente della lezione indicare o pretendere ulteriori atteggiamenti da tenere o evitare finalizzati al miglior andamento dell'attività didattica.
- Art. 18.** Le comunicazioni studente-docente devono avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma Gsuite in tutte le sue forme o strumenti, negli orari che saranno stabiliti dalla scuola (indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 16:00).
- Art. 19.** La mancata osservanza di uno o più articoli di questo regolamento sarà tenuta in considerazione al momento della valutazione o della attribuzione del voto di condotta. Le violazioni, specie se ripetute, saranno oggetto di provvedimenti disciplinari nei termini e nelle forme previste dal Regolamento generale della Scuola.
- Art. 20.** Nel caso di comportamenti che configurino violazione della legge penale la Scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, provvederà obbligatoriamente alla denuncia all'autorità giudiziaria competente.

## DOCENTI

- Art. 21.** Ogni docente è tenuto a provvedere personalmente a tutti gli adempimenti e pratiche relative alla didattica a distanza senza delegare alcuno di questi compiti in toto od in parte agli studenti.
- Art. 22.** Ogni docente è tenuto a dotarsi di dispositivi idonei, avvalendosi, se necessario, dello strumento "Carta del Docente" che finanzia la maggior parte delle acquisizioni. In caso di problematiche di difficile soluzione, il docente è tenuto ad informare la Dirigenza per analizzare la situazione e porvi rimedio nel minor tempo possibile.  
La scuola organizzerà un corso di formazione per tutti i docenti, finalizzato all'acquisizione delle tecniche basilari richieste ed alla loro standardizzazione, in modo da offrire agli alunni un ambiente univoco ed esclusivo per tutta la didattica.
- Art. 23.** Ogni docente è tenuto a utilizzare la piattaforma Gsuite in tutte le sue varie articolazioni; in caso di necessità si deve fare riferimento al Team digitale nelle persone dei colleghi professor Gurnari, Scavello, Carli e Picconi.
- Art. 24.** Il docente deve provvedere a fornire un'immagine esterna neutra del proprio ambiente di lavoro, evitando di mostrare elementi non consoni al contesto educativo.
- Art. 25.** Per consentire a tutti gli studenti di partecipare, i docenti annotano le consegne assegnate oltre che su Google Classroom, anche sul registro elettronico con adeguato anticipo rispetto alle scadenze.
- Art. 26.** Si ricorda che anche le presenze e le assenze devono essere rilevate durante le videolezioni.

- Art. 27.** Le modalità di didattica a distanza di tipo asincrono (pubblicazione di documenti, assegnazione di compiti, fornitura di materiali audiovisivi) sono consentite. Rimane imprescindibile, tuttavia, la modalità sincrona della lezione on-line con la “propria” classe, per riprodurre e mantenere, per quanto consentito, l'ambiente educativo del gruppo-classe proprio della didattica in presenza.
- Art. 28.** Nella consapevolezza che non è possibile far divieto di creare o partecipare a gruppi-classe con gli alunni realizzati mediante Whatsapp o strumenti social equivalenti, i docenti sono caldamente invitati a non adottare questa modalità e far uso degli strumenti ufficiali Classroom e Registro elettronico Argo che offrono funzionalità equivalenti e, per alcuni aspetti, anche migliori.
- Art. 29.** Le inadempienze degli alunni agli articoli del presente Regolamento sono da segnalare sul registro elettronico, per consentire un'adeguata valutazione ai fini dell'attribuzione del voto di condotta.

## **FAMIGLIE**

- Art. 30.** Le famiglie sono chiamate a collaborare con la Scuola e i docenti al fine di trarre la massima efficacia dalla modalità Didattica a Distanza. Tale collaborazione ha come forma prioritaria il rispetto delle regole presenti in questo Regolamento e l'adoperarsi per evitare comportamenti scorretti da parte degli studenti.
- Art. 31.** Alle famiglie è fatto carico di provvedere a che l'alunno sia in condizione di utilizzare in modo ottimale strumenti tecnici e connessioni utilizzati per le lezioni a distanza. Qualora ciò presentasse problemi tecnici di difficile soluzione, le stesse sono tenute ad informare tempestivamente la Dirigenza al fine di analizzare il problema e trovare la soluzione più idonea. A tal proposito si ricorda che la scuola mette a disposizione in comodato d'uso alcuni strumenti digitali in suo possesso.
- Art. 32.** L'attivazione e l'uso della piattaforma didattica richiede di norma l'acquisizione scritta del consenso da parte di genitori e tutori, e per questo motivo si richiede la firma del presente regolamento.

Il nostro Istituto ricorda che l'utilizzo di dati, incluse immagini o riprese video, generati nell'ambito dell'attività didattica a distanza, si limita alle attività legate alle finalità istituzionali della scuola; la partecipazione alle video lezioni rientra a pieno titolo in queste finalità e non necessita di ulteriore consenso al trattamento dati da parte degli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni.

(Si ricorda che il Garante per la privacy, in accordo col Miur, ha redatto nel 2012 un apposito vademecum relativo alla privacy a scuola e ad esso si rimanda per tutte le considerazioni del caso:

<https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Vademecum+La+scuola+a+prova+di+privacy+%28anno+2016%29.pdf/da4994d1-6fee-492f-8da5-e27aeb6317c0?version=1.6> )

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Claudio VALLEGGI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse*